



تاریخ:
شماره:
پیوست:

آیین نامه پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاه پیام نور

مقدمه

با عنایت به اجرای آیین نامه پژوهانه مصوب شورای دانشگاه و به منظور تشویق و ترغیب بیشتر اعضای هیأت علمی دانشگاه پیام نور در انجام فعالیت های علمی، پژوهشی و فناوری هدفمند و همچنین تسهیل در روند اجرای این گونه فعالیت ها، حسب تجارب حاصل، آیین نامه مزبور بازنگری شده تا اثربخشی و کارایی بیشتری را داشته باشد.

ماده ۱: اهداف

- ۱-۱- رسیدن به جایگاه ممتاز کشوری و ارتقای رتبهی پژوهشی دانشگاه در ایران و جهان؛
- ۲-۱- اعمال سیاست های تشویقی برای اجرایی شدن ایده های خلاقانه و نوآورانه اعضای هیأت علمی؛
- ۳-۱- ایجاد بستر مناسب در زمینه تبادل دانش و تولید علم یا سایر موسسه های آموزشی و پژوهشی؛
- ۴-۱- توسعهی پژوهش های بنیادی، کاربردی و توسعه ای با ارتقای کیفیت تولیدات علمی دانشگاه؛
- ۵-۱- فراهم آوردن زمینه های مناسب برای گسترش تولید علم در دانشگاه با بهره گیری از فناوری های نوین؛
- ۶-۱- اتخاذ تدابیر لازم به منظور افزایش تجربه های پژوهشی ملی و بین المللی محققان دانشگاه؛
- ۷-۱- جلب مشارکت و ایجاد انگیزه پژوهشی در بین اعضای هیأت علمی دانشگاه؛
- ۸-۱- گسترش تحقیقات مرتبط با صنعت و متناسب با نیازهای جامعه؛
- ۹-۱- افزایش توانمندی های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه؛
- ۱۰-۱- توسعه تحقیقات در حوزه آموزش ترکیبی؛
- ۱۱-۱- حمایت از پژوهشگران و فناوران دانشگاه.

ماده ۲: تعاریف

- ۱-۲- دانشگاه: منظور از دانشگاه در این آیین نامه، دانشگاه پیام نور است.
- ۲-۲- شورای پژوهش و فناوری: این شورا برابر آیین نامه مصوب شورای دانشگاه تشکیل و علاوه بر انجام وظایف مشخص شده دیگر، نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه را نیز بر عهده دارد.
- ۳-۲- دفتر تحقیقات: منظور دفتر تحقیقات، خدمات پژوهشی و فناوری دانشگاه است.
- ۴-۲- عضو علمی: به اعضای هیأت علمی پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی شاغل در دانشگاه اطلاق می شود که برابر مقررات این آیین نامه به آنها پژوهانه تعلق می گیرد.

تهران، میمنه سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۴۶۹۷-۱۹۳۹۵
تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰
نمابر: ۲۳۴۴۱۵۱۱
شعبه انباری
[Http://www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir)

به تصویب شورای دانشگاه رسید
شماره ۱۲۹ تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۳۰
اعضاء



تاریخ:
شماره:
پیوست:

۲-۵- پژوهانه: اعتبار ویژه پژوهشی است که به موجب این آیین‌نامه و براساس امتیازهای کسب شده از عملکرد سال تقویمی قبل عضو علمی به عنوان منبع مالی برای انجام فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فناوری وی با رعایت قوانین و ضوابط این آیین‌نامه قابل اختصاص می‌باشد.

۲-۶- طرح پژوهشی: طرحی است که در راستای رفع نیاز دانشگاه، سازمان‌ها و نهادهای مختلف کشور و یا تحقیقات علمی و بنیادی مورد نیاز کشور، منطقه و جهان توسط عضو هیأت علمی در رشته تخصصی شخص تعریف و اجرا می‌شود.

۲-۷- ضریب ریالی پژوهانه: براساس سرتاه پژوهانه سالانه در یک سال معین:

$$A = \frac{\text{کل بودجه تخصیص یافته برای پژوهانه اعضاء هیأت علمی دانشگاه}}{\text{کل امتیازات پژوهشی افراد در سال}}$$

تبصره ۱: کل بودجه تخصیص یافته برای پژوهانه براساس تفاهم بودجه صورت گرفته بین معاونت پژوهش و فناوری و دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری و متعاقباً ابلاغ ریاست دانشگاه می‌باشد.

$$A = \text{ضریب ریالی پژوهانه سال}$$

$$O = \text{امتیاز پژوهشی عضو هیأت علمی}$$

$$A' = A \times O$$

$$A' = \text{پژوهانه عضو هیأت علمی در سال}$$

تبصره ۲: برای نحوه پرداخت پژوهانه، معاونت اداری، مالی و عمرانی میادرت به ایجاد سازوکاری برای تشکیل صندوق پژوهشی جهت پرداخت به موقع پژوهانه اعضاء علمی می‌نماید. تا زمان ایجاد این سازوکار، روند قبلی پرداخت کماکان به قوت خود باقی است.

۲-۸- مناطق/استان‌ها: در این آیین‌نامه، منظور دانشگاه پیام نور منطقه‌ای استانی است.

ماده ۳: نحوه محاسبه و تخصیص اعتبار پژوهانه

۳-۱- عضو هیأت علمی، هر سال می‌تواند فعالیت‌های پژوهشی سال قبل خود را براساس تقویم پژوهشی ابلاغ‌شده در هر سال از طرف معاونت پژوهش و فناوری، در سامانه جامع گلستان پژوهشی ثبت و بارگذاری کند. شورای پژوهش و فناوری مناطق استان‌ها براساس تقویم مذکور نسبت به بررسی آثار پژوهشی و درج قفل پژوهشی آن‌ها اقدام می‌کنند. سپس دفتر تحقیقات، خدمات پژوهشی و فناوری دانشگاه مجدداً آن آثار را بررسی کرده و با توجه به تاریخ اعلام‌شده در تقویم پژوهشی، هر سال ابلاغ پژوهانه عضو هیأت علمی از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه صادر می‌شود.

۳-۲- برای محاسبه امتیاز فعالیت‌های پژوهشی عضو و تعیین پژوهانه براساس جدول شماره ۱ فعالیت‌های پژوهشی عضو هیأت علمی بررسی و ارزیابی می‌شود.

به تصویب شورای دانشکاه رسید
شماره ۱۲۹ تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۳۰
امضاء: _____



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه پیام نور
باصرتعالی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

۳-۳- شورای پژوهش و فناوری مناطق/استان‌ها موظف است مطابق تقویم پژوهشی آثار پژوهشی ثبت شده اعضای هیأت علمی را در سامانه گلستان پژوهشی بررسی کند. رئیس منطقه/استان به عنوان رئیس شورای پژوهش و فناوری منطقه/استان باید برای رسیدگی به آثار، از اعضای متخصص در رشته‌ی عضو هیأت علمی دعوت به عمل آورده و برای کنترل آثار پژوهشی شورای پژوهش و فناوری اجازه دارد در صورت لزوم اصل مستندات را از عضو هیأت علمی درخواست کند.

تبصره ۱: آثار چاپ شده‌ای که هر سال پس از تاریخ اعلام شده (طبق تقویم پژوهشی) توسط معاونت پژوهش و فناوری، به وسیله عضو هیأت علمی بارگذاری می‌شود، قابل امتیازدهی در آن سال نیست.

۳-۴- معاون استان با نظارت رئیس منطقه/استان باید تمام آثار پژوهشی قابل قبول بارگذاری شده توسط عضو هیأت علمی را کنترل و در صورت دارا بودن شرایط لازم برای دریافت امتیاز پژوهشی و براساس آیین‌نامه پژوهانه اقدام به قفل پژوهشی اثر نماید.

۳-۵- فعالیت‌های پژوهشی عضو هیأت علمی که اعتبار پژوهشی دریافت کرده است به عنوان ساعت موظف تدریس وی محسوب نشده و برابر آیین‌نامه فعالیت‌های علمی در صورت کسر موظفی قابل محاسبه به جای ساعات موظف تدریس می‌باشد.

تبصره ۲: تنها به آن دسته از آثار علمی امتیاز تعلق می‌گیرد که نام دانشگاه پیام‌نور در قسمت نشانی‌دهی درج شده باشد.

تبصره ۳: نحوه‌ی نشانی‌دهی در مقالات فارسی و انگلیسی به شرح زیر است:

الف) نام گروه علمی، دانشگاه پیام نور، صندوق پستی ۴۶۹۷-۱۹۳۹۵، تهران، ایران

آدرس: Department of ... Payame Noor University (PNU), P.O.Box, 19395-4697 Tehran, Iran

ب) نوشتن صندوق پستی الزامی نیست مگر در صورتی که نشریه مورد نظر نوشتن آن را لازم بداند. شایان ذکر است نام شهر تهران مربوط به صندوق پستی فوق‌الذکر است و نباید نام شهر محل اشتغال عضو هیأت علمی به جای آن قید شود.

تبصره ۴: نوشتن مرتبه علمی الزامی نیست، مگر این‌که نشریه مورد نظر نوشتن آن را لازم بداند.

به تصویب شورای دانشگاه رسید
شماره ۱۲۹ تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۳
امضاء

تهران، مینی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷

تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰

شماره: ۲۲۴۴۱۵۱۱

علمی-تکنولوژی

Http://www.pnu.ac.ir



تاریخ:
شماره:
پیوست:

جدول ۱: امتیاز پژوهشی بدست آمده از جدول آیین نامه ارتقاء

نوع فعالیت	موضوع	حداکثر امتیاز	حداکثر امتیاز کل
مقاله	مقاله علمی منتشر شده در مجلات علمی - پژوهشی معتبر داخلی و خارجی نمایه شده در ISI موجود در لیست JCR بر مبنای جدول ۵ تبصره ۱؛ فهرست نشریه‌های داخلی با نمایه علمی - پژوهشی توسط کمیسیون نشریات وزارتین و حوزه علمیه به صورت انواری منتشر می‌شود. تبصره ۲: فهرست نمایه‌های معتبر و برتر توسط وزارتین منتشر می‌شود. تبصره ۳: امتیاز مقالات مستخرج از طرح‌های پژوهشی محرمانه که امکان چاپ و انتشار آن‌ها به واسطه محرمانه بودن ممکن نیست با تأیید گسته ممیزی منتخب وزارتین متبوع حسب مورد: تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.	۷ تا	-
	مقاله علمی منتشر شده در مجلات Science و یا Nature	۱۴	-
	مقاله علمی منتشر شده در مجلات علمی - ترویجی مورد تأیید کمیسیون نشریات وزارتین و حوزه علمیه	۱	۲
	مقاله علمی سروری منتشر شده در نشریه‌های معتبر	۲/۵	۷/۵
	مقاله چاپ شده در مجلات علمی و تخصصی دانشگاه	۱	۲
	مدخل چاپ شده در دانشنامه‌ها و دائرةالمعارفها معادل مقالات علمی و با نظر هیأت داوری مورد تأیید هیأت ممیزه	۱	۲
	مقالات علمی منتشر شده در مجلاتی غیر از لیست JCR (Web of Science) براساس ماده چهار بند ب شیوهنامه پانداس مقالات و Scopus	۱	۲
	مقاله علمی کامل چاپ و ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر اعم از ملی و بین‌المللی تبصره: حداکثر تعداد مقالات قابل قبول از عضو هیأت علمی در یک همایش ۲ مورد است.	۱	۳
	چکیده مقاله علمی چاپ و ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر اعم از ملی و بین‌المللی تبصره: حداکثر تعداد چکیده مقاله قابل قبول در یک همایش ۲ مورد است.	۰/۵	۱
اختراع، نوآوری و اکتشاف	تولید دانش فنی، اختراع یا اکتشاف با تأیید گواهینامه از مراجع منطقه‌ای مالکیت فکری اعلام‌شده توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا معاونت پژوهشی وزارتین تبصره: در خصوص اختراع مدارک زیر مورد نظر است: الف) ارائه اظهارنامه ثبت شده در سازمان ثبت اختراعات که نام دانشگاه آمده باشد. ب) گواهینامه از مراجع منطقه‌ای مالکیت فکری اعلام‌شده توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با تأیید: (۱) جدید بودن و تازگی در سطح جهان (۲) گام اختراعی (۳) کاربرد صنعتی یا آزمایشگاهی ج) ارائه گواهی سند ثبت اختراع که میزان مالکیت عضو هیأت علمی در آن مشخص شده باشد.	۱۰	-
	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در مجامع بین‌المللی به صورت پتنت یا تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه	۲۰ تا	-
	آمریکا	بیستمه یکساله	۲۰ ۱۰
	اروپا ژاپن	۵ ۳	
ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی برون سازمانی (به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال حق بالاسری) تبصره: باید اعتبار پژوهشی مذکور جنب شده باشد و به تأیید دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه رسیده باشد.	۱	۳

به تصویب شورای دانشگاه رسید
شماره ۱۲۹ تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۳
اعضای

تهران، مینی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷
تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰
نمابر: ۲۲۴۴۱۵۱۱
شماره اکسپرس
Http://www.pnu.ac.ir



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۱۰	۳	۳	تصنیف و تألیف کتاب چاپ شده توسط انتشارات دانشگاه پیامنور تقصیر: تألیف فصل یا فصولی از یک کتاب متناسب با میزان مشارکت مولف امتیاز دانه می شود.	۱۳	کتاب
	۲	۲	تصنیف و تألیف کتاب چاپ شده در حیطه رشته تخصصی عضو هیأت علمی توسط ناشران معتبر دولتی داخلی (دانشگاههای دولتی و انتشارات سمت و نشر دانشگاهی) و معتبر خارجی	۱۴	
	۲	۲	ترجمه کتاب چاپ شده توسط انتشارات دانشگاه پیامنور در حیطه رشته تخصصی عضو هیأت علمی	۱۵	
	۱	۱	ترجمه کتاب چاپ شده توسط ناشران معتبر داخلی و خارجی در حیطه رشته تخصصی عضو هیأت علمی	۱۶	
	۲	۲	تألیف فصل یا فصولی از کتاب چاپ شده توسط ناشران معتبر بین المللی	۱۷	
۲	۱	ویرایش علمی کتاب چاپ شده در انتشارات دانشگاه پیامنور یا ناشران معتبر داخلی	۱۸	رتبه	
۶	هر مورد ۳	کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی، پژوهشگر برتر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، کسب عنوان استاد نمونه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نشان های دانش یا تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه	۱۹		
میزان امتیاز به تشخیص شورای پژوهش و فناوری و هیأت رئیسه			هر گونه دستاوردهای پژوهشی شاخص و برجسته از قبیل دانشمند یک درصد جهان، اثر بدیع هنری و ارزنده هنری و یا ادبی چاپ شده و... که به تأیید شورای پژوهش و فناوری و هیأت رئیسه رسیده است.	۲۰	دستاوردهای پژوهشی برجسته
۱	الف		نقد علمی در حوزه های علوم بویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	۲۱	کرسی های نظریه پردازی
۱	ب		نوآوری در حوزه های علوم بویژه علوم انسانی و معارف اسلامی		
۲	ج		نظریه پردازی در حوزه های علوم بویژه علوم انسانی و معارف اسلامی		

۳-۶- پژوهانندی پایه به هر عضو هیأت علمی بدون احتساب سوابق پژوهشی فقط برای یک بار در هنگام شروع همکاری با دانشگاه مشروط بر این که قبلاً پژوهانندی دریافت نکرده باشد اختصاص می یابد. مناطق استان ها هر سال موظفند تا قبل از پایان مهلت اعلام شده از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، اسامی مورد نظر را به همراه شماره استادی آنها ارسال کنند مبلغ پژوهانندی پایه معادل -/۰۰۰/۰۰۰/۳۵ ریال می باشد.

۳-۷- حداکثر اعتبار ویژه پژوهشی مطابق جدول شماره ۲ محاسبه می شود.

جدول ۲: حداکثر مبلغ پژوهانه به تفکیک مرتبه علمی

رتبه	مرتبه علمی عضو	حداکثر اعتبار (میلیون ریال)
۱	مربی و دستیار علمی	۱۵۰
۲	استادیار	۲۰۰
۳	دانشیار	۲۵۰
۴	استاد	۳۰۰

تهران، مینی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۴۶۹۷-۱۹۳۹۵

تلفن: ۳۳۳۲۰۰۰۰

نمابر: ۳۳۴۴۱۵۱۱

سهمی الکترونیک

Http://www.pnu.ac.ir

به تصویب شورای دانشگاه رسید
شماره ۱۲۹ تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۳
امضاء



تاریخ:
شماره:
بیوست:

تبصره ۵: میزان حداکثر مبلغ پژوهانه مندرج در جدول شماره ۲ به صورت سالانه و با تأیید و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه قابل افزایش می‌باشد.

۳-۸- اعتبار پژوهانه برای تمامی سنوات قابل ذخیره است (از زمان ابلاغ آیین‌نامه به مناطق استان‌ها).

۳-۹- در صورت دارا بودن فعالیت‌های پژوهشی مشترک، امتیاز پژوهشی طبق جدول شماره ۳ محاسبه می‌شود.

جدول ۳: نحوه محاسبه امتیازات آثار پژوهشی بر اساس تعداد همکاران

تعداد همکاران	سهام هر یک از همکاران از امتیاز مربوط	
	اول	بقیه همکاران
۱	٪۱۰۰	---
۲	٪۹۰	٪۱۰
۳	٪۸۰	٪۲۰
۴	٪۷۰	٪۳۰
۵	٪۶۰	٪۴۰
۶ و بالاتر	٪۵۰	٪۵۰

تبصره ۶: چنانچه نویسندگان کتاب و مقاله، و یا سایر آثار پژوهشی درصد مشخصی را برای سهم هر کدام تعیین کنند، درصد تعیین شده ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۴: نحوه استفاده از اعتبار پژوهانه

عضو هیأت علمی می‌تواند مطابق جدول شماره ۴ به هزینه‌کرد اعتبار پژوهانه خود بپردازد.

جدول ۴: موارد هزینه‌کرد کل اعتبار پژوهانه

توضیح	مورد هزینه کرد	کل پژوهانه
هر عضو هیأت علمی می‌تواند حداکثر تا ۷۰٪ اعتبار پژوهانه یک سال خود را در قالب طرح پژوهشی با اولویت طرح‌های نیازمحور و کاربردی بودن، جذب نماید. برای تسویه حساب این گونه طرح‌ها علاوه بر کسب امتیاز مورد نظر در آیین‌نامه، باید گواهی خاتمه طرح صادره از دانشگاه را در سامانه گلستان پژوهشی نیز ثبت کند. شورای پژوهش و فناوری مناطق استان‌ها و پژوهشکده‌ها موظفند اولویت طرح‌های پژوهشی را در جهت رفع مشکلات و پیشرفت کشور به طرح‌های کاربردی هدایت نمایند. طرح‌های تحقیقاتی حوزه کارآفرینی و طرح‌های ارتباط با صنعت و همچنین طرح‌های تحقیقاتی پژوهشکده‌ها و مؤسسه‌های پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جزو طرح‌های پژوهشی محسوب می‌شوند. طرح پژوهشی عضو هیأت علمی، باید در راستای رشته تخصصی (و یا بین رشته‌ای و یا آموزش ترکیبی با از راه دور) وی باشد.	الف) طرح پژوهشی	هزینه‌کرد از کل پژوهانه

تهران، مینی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۴۶۹۷-۱۹۳۹۵
تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰
شماره: ۲۳۴۴۱۵۱۱
نشر الکترونیک
[Http://www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir)

به تصویب شورای دانشگاه رسید
شماره ۱۲۹ تاریخ ۳۰/۱۱/۳۹۷
اعضاء



تاریخ:
شماره:
پیوست:

<p>پرداخت هزینه سفر خارج از کشور فقط تا ۲۵٪ کل پژوهانه منوط به اینکه عضو هیأت علمی رشته‌های (علوم پایه، فنی و مهندسی) در سه سال اخیر یک مقاله با نمایه ISI موجود در لیست JCR و عضو هیأت علمی رشته علوم انسانی دو مقاله با نمایه علمی - پژوهشی مورد تأیید وزارتین یا حوزه علمیه دارا باشد. با رعایت آیین‌نامه‌های مصوب جاری دانشگاه امکان‌پذیر است.</p> <p>شرکت در همایش‌های علمی بین‌المللی خارج از کشور باید با ارائه مقاله و بر اساس دستورالعمل مربوطه باشد.</p>	<p>ب) شرکت در همایش‌های معتبر علمی بین‌المللی خارج از کشور</p>	<p>هزینه کرد از کل پژوهانه</p>
<p>برای خرید تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی، کتاب، نرم‌افزارهای علمی و مجلات علمی مربوط به طرح یا رعایت آیین‌نامه‌های مصوب، کتبی تجهیزات خریداری شده متعلق به دانشگاه بوده و بایستی حسب مورد بر حسب اموال دانشگاه داشته باشد.</p> <p>خرید مواد و تجهیزات آزمایشگاهی اعم از مصرفی و غیرمصرفی و دستگاهی مورد نظر مربوط به تخصص فرد.</p>	<p>ج) خرید تجهیزات و مواد</p>	
<p>پرداخت هزینه‌های ساخت اختراع (محصول اولیه با مقیاس یک به یک) مطابق بند ۱- جدول شماره (۱) به تناسب درصد مالکیت</p>	<p>د) هزینه‌های ساخت اختراع</p>	
<p>دریافت پاداش مقاله مطابق با شیوه‌نامه پاداش مقاله از کل اعتبار پژوهشی (پژوهانه) عضو هیأت علمی قابل جذب است.</p> <p>در صورتی که پاداش مقالات عضو هیأت علمی بیش از کل اعتبار پژوهانه باشد، پاداش مقالات عضو هیأت علمی از محل بودجه پژوهشی منطقه استان امکان‌پذیر است.</p>	<p>ه) پاداش مقاله</p>	
<p>در قالب قرارداد مورد توافق و مندرج در آیین‌نامه پسادکتری یا درخواست عضو هیأت علمی قابل پرداخت می‌باشد.</p>	<p>و) پرداخت حق الزحمه پژوهشگر پسادکتری</p>	
<p>هر عضو هیأت علمی می‌تواند پس از تأیید شورای پژوهش و فناوری منطقه استان با ارائه اسناد مثبته برای تهیه مواد مصرفی، آزمایشگاهی، تجهیزات مربوط به پایان‌نامه اعم از مصرفی و غیرمصرفی و هزینه محاسبات کامپیوتری مربوط به پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و دکتری دانشگاه که وظیفه راهنمایی آنها را به عهده دارد اقدام نماید.</p> <p>کمک هزینه شرکت در کارگاه‌های آموزشی داخلی و خارجی</p> <p>کمک هزینه شرکت در همایش‌های داخلی و خارجی معتبر با ارائه مقاله به دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحت راهنمایی عضو هیأت علمی</p> <p>تأیید شورای پژوهش و فناوری منطقه استان با ارائه اسناد مثبته</p> <p>پرداخت حق‌التحقیق به دانشجویان دانشگاه (کارشناسی ارشد و دکتری) که با عضو هیأت علمی همکاری دارند (بر اساس شیوه‌نامه دستیار آموزشی، پژوهشی و فناوری ابلاغ‌شده از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۱۲۶۱۶/۱ مورخ ۹۷/۱/۲۳)</p>	<p>ز) حمایت از دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحت راهنمایی عضو هیأت علمی</p>	
<p>حق عضویت در انجمن‌های علمی داخلی مصوب وزارتین و انجمن‌های علمی معتبر بین‌المللی</p> <p>هزینه حق عضویت در مجامع علمی داخلی و خارجی</p> <p>هزینه حق اشتراک مجلات معتبر داخلی و خارجی</p> <p>هزینه ثبت اختراع با تأیید گواهی‌نامه از مراجع منطقه‌ای مالکیت فکری اعلام‌شده توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (بر اساس نامه شماره ۲۱۲۲۷۶/۱ مورخ ۹۷/۱/۱ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) و یا معاونت پژوهش و فناوری وزارتین با درج نام دانشگاه در اظهارنامه ثبت شده</p> <p>هزینه شرکت در همایش‌های داخلی معتبر با ارائه مقاله</p> <p>هزینه شرکت در کارگاه‌های آموزشی داخلی و خارجی</p> <p>هزینه چاپ کتاب‌های علمی - تخصصی در حیطه رشته عضو هیأت علمی توسط انتشارات دانشگاه پیام‌نور که فرایند داوری را طی کرده و ویراستار علمی نیز داشته باشد.</p>	<p>ح) پرداخت سایر هزینه‌های علمی</p>	

تهران، مینی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷
تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰
نمابر: ۲۳۴۴۱۵۱۱
شماره کنفرانس:
Http://www.pnu.ac.ir

به تصویب شورای دانشگاه رسید
شماره ۱۲۹ تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۳
امضاء



تاریخ:
شماره:
پیوست:

ماده ۵: بررسی درخواست‌های استفاده از پژوهانه و روش پرداخت

۱-۵- حداقل و حداکثر زمان ارائه گزارش نهایی طرح پیشنهادی به شورای پژوهش و فناوری منطقه/استان یا پژوهشکده از تاریخ تصویب طرح و ابلاغ به عضو هیأت علمی به ترتیب به مدت چهار ماه و دو سال می‌باشد.
تبصره ۱: هر عضو هیأت علمی می‌تواند با رعایت ضوابط مندرج در این آیین‌نامه و تکمیل نمون برگ "پیشنهاد طرح پژوهشی در قالب اعتبار پژوهانه" به طور هم زمان، حداکثر دو طرح پژوهشی را اجرا کند.
تبصره ۲: شورای پژوهش و فناوری منطقه/ استان مربوطه پس از بررسی و تصویب طرح در شورای پژوهش و فناوری منطقه/ استان باید موضوع عقد قرارداد طرح پژوهشی در قالب نمون برگ "قرارداد انجام طرح پژوهشی در قالب اعتبار پژوهانه" را به رئیس منطقه/ استان مربوطه ارجاع دهد.
۲-۵- مرجع رسیدگی به طرح پژوهشی، شرکت در همایش‌های علمی بین‌المللی خارج از کشور و پاداش مقالات رؤسای مناطق استان‌ها و اعضای هیأت رئیسه دانشگاه، شورای پژوهش و فناوری دانشگاه خواهد بود.
تبصره ۳: کلیه پرداخت‌های امور پژوهشی اعضای هیأت رئیسه و رؤسای مناطق استان‌ها با مجوز سازمان مرکزی از محل اعتبار پژوهانه به ترتیب از سوی استان تهران و استان‌های مربوطه انجام می‌پذیرد.
تبصره ۴: کلیه پرونده‌های امور پژوهشی رؤسای مناطق استان، شامل قرارداد طرح‌ها، پاداش مقالات و غیره قبل و بعد از دوره تصدی ریاست منطقه/ استان به ترتیب باید از منطقه/ استان به سازمان مرکزی و بالعکس ارسال شود.
۳-۵- آن دسته از اعضای علمی که قبل از پذیرش در دوره دکتری با استفاده از پژوهانه، طرح پژوهشی در دست اجرا داشته‌اند و یا دارند باید طرح مذکور را تکمیل و تسویه حساب نمایند و تا زمانی که دانشجو هستند نمی‌توانند از پژوهانه استفاده کنند.

ماده ۶: نحوه پرداخت پژوهانه، عقد قرارداد و تسویه حساب طرح پژوهشی

۱-۶- اعضای علمی دانشگاه می‌توانند با تصویب موضوع طرح پژوهشی، ۲۰٪ از کل مبلغ طرح را به عنوان پیش‌پرداخت برای خرید مواد اولیه و سایر اقلام مورد نیاز طرح دریافت کنند. میزان پیش‌پرداخت برای اعضای علمی پیمانی دانشگاه با وجه ضمانت، میسر می‌باشد. پرداخت مابقی مبلغ طرح با تسویه حساب طرح امکان‌پذیر است.
تبصره ۱: هرگونه پیش‌پرداخت مشروط به ثبت مشخصات طرح در سامانه گلستان پژوهشی است.
تبصره ۲: هزینه خرید تجهیزات مربوط به طرح مطابق بند (ج) جدول شماره ۴ پس از کسب امتیازهای لازم و تسویه حساب آن طرح و ارائه اسناد مثبت، صدور قبض انبار و الصاق برچسب اموال قابل پرداخت است.

تهران، مینی سییتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور
صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷
تلفن: ۲۲۳۲۰۰۰۰
نمابر: ۲۲۴۴۱۵۱۱
نشانی الکترونیکی:
[Http://www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir)

به تصویب شورای دانشگاه رسید
شماره ۱۲۹ تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۳
امضاء



تاریخ:
شماره:
پیوست:

تبصره ۳: کلیه موارد مندرج در بندهای (ج)، (د)، (ه)، و (و) جدول شماره ۴ آیین نامه مذکور از محل کل اعتبار پژوهانه عضو هیأت علمی قابل پرداخت می باشد (خرید تجهیزات و مواد، هزینه های ساخت اختراع، پاداش مقاله و پرداخت حق الزحمه پژوهشگر پسادکتری).

تبصره ۴: موضوع ماده ۶ و سایر موارد مربوط به نحوه پرداخت پژوهانه و همچنین تسویه حساب طرح های پژوهشی تا زمان ارائه و اجرایی شدن سازوکار موضوع تبصره ۱ ماده ۲-۷ به قوت خود باقی است.

۲-۶- در تسویه حساب طرح های پژوهشی باید حداقل ۷۰٪ امتیاز لازم برای تسویه حساب، از مقالات چاپ شده مرتبط و مستخرج از طرح باشد. در صورت کمبود امتیاز، احتساب از دیگر مقالات چاپ شده مندرج در جدول شماره ۵ پلامتاع است (تاریخ چاپ مقالات غیرمرتبط در بازه حداکثر دو سال قبل و بعد از تصویب طرح در شورای پژوهش و فناوری باشد). به این مقالات مانند مقالات مستخرج از طرح، پاداش تعلق نمی گیرد.
تبصره ۵: عضو هیأت علمی می تواند برای تسویه حساب طرح پژوهشی حداکثر یکی از مقالات مرتبط را به صورت **In press** ارائه کند.

تبصره ۶: مقالات چاپ شده مرتبط با تسویه حساب طرح باید بعد از تاریخ تصویب طرح در شورای پژوهش و فناوری باشد.

تبصره ۷: برای محاسبه امتیاز مقالات در زمان تسویه حساب طرح پژوهشی براساس جدول شماره ۴ آیین نامه پژوهانه، ضریب نفرات اعمال می شود.

۳-۶- تسویه حساب هر طرح پژوهشی موضوع ماده ۵-۱ و جمع امتیاز مورد نیاز مقالات مستخرج از طرح خاتمه یافته مورد نیاز ردیف های ۱، ۲، ۳، ۴ و ۷ جدول شماره ۱ منطبق بر رابطه زیر است:

$$\text{مبلغ بودجه درخواستی طرح پژوهشی (ریال)} \\ \text{ضریب ریالی پژوهانه} \times n = \text{امتیاز}$$

تذکره: n ضریبی است که مقدار آن به صورت سالیانه با تغییر ضریب ریالی پژوهانه از سوی معاونت پژوهش و فناوری به گونه ای تعیین می شود که امتیاز مقاله در رابطه مزبور حداکثر تا سقف امتیاز قابل محاسبه در جدول شماره ۵ باشد.

۴-۶- پس از کسب امتیازهای لازم (جدول شماره ۵)، با رعایت جدول شماره ۳، مجری باید گزارش نهایی طرح پژوهشی خود را به زبان فارسی و در قالب الگوی ارائه شده به تایید شورای پژوهش و فناوری منطقه/استان یا پژوهشکده برساند.

تبصره ۸: ارائه گزارش نهایی طرح پژوهشی به زبان های غیرفارسی برای رشته های خاص مانند زبان انگلیسی بنابر ضرورت در اختیار مجری است.

تهران، مینی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷
تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰
تعداد: ۲۲۴۴۱۵۱۱
عناوین: الکترونیک
[Http://www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir)

به تصویب شورای دانشگاه رسید
شماره ۱۲۹ تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۳
امضاء



تاریخ:
شماره:
پیوست:

تبصره ۹: در صورت نیاز، شورای پژوهش و فناوری منطقه/استان یا پژوهشکده می‌تواند برای بررسی کمی و کیفی طرح از نظرات تخصصی داوران مرتبط استفاده کند.

تبصره ۱۰: قبل از تأیید نهایی طرح پژوهشی، عضو هیأت علمی باید گزارش نهایی طرح پژوهشی خود را در بانک مقالات کنایخانه دیجیتال بارگذاری کرده و مستندات مربوطه را ارائه کند.

۶-۵- حسب مورد رئیس شورای پژوهش و فناوری منطقه/استان یا پژوهشکده موظف است با دریافت مستندات انجام طرح پژوهشی و مقالات چاپ شده مورد نیاز، گواهی لازم برای تسویه حساب طرح پژوهشی مطابق چارچوب خاصی که معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اعلام می‌نماید صادر کند.

۶-۶- طرح‌هایی که مجری در پژوهشکده‌ها معرفی می‌کند پس از تسویه، رئیس پژوهشکده باید مستندات تایید شده را به رئیس منطقه/استان محل خدمت عضو برای تسویه حساب مالی ارسال کند.

۶-۷- رئیس شورای پژوهش و فناوری منطقه/استان پس از تایید بارگذاری گواهی تسویه و قرارداد طرح در سامانه گلستان توسط عضو هیأت علمی باید مستندات مربوط را برای تسویه حساب مالی به امور مالی ارجاع دهد.

۶-۸- محاسبه امتیاز پژوهانه مقالات و همچنین تسویه حساب پژوهشی براساس جدول شماره ۵ است.

۶-۹- چنانچه به هر دلیل مجری طرح موفق به تسویه حساب طرح در زمان تعیین شده در قرارداد نشود، مدت زمان اجرای طرح با درخواست مجری و تأیید شورای پژوهش و فناوری منطقه/استان برای یکبار و به مدت شش ماه قابل تمدید است.

جدول ۵: حداکثر امتیاز مربوط به یک مقاله برای تسویه حساب طرح پژوهشی و محاسبه امتیاز پژوهانه

نوع مجلات	نحوه محاسبه	حداکثر امتیاز قابل محاسبه
مجلات ISI مشر (JCR)*	$2 + (3 \times IF/MIF)$	۷
مجلات علمی - پژوهشی مورد تأیید وزارتین و حوزه‌های علمیه مصوب کمیسیون نشریات علمی حوزوی	ثبت شده در پایگاه جهان اسلام (ISC)	$3 + (5 \times IF)$
	ثبت نشده در پایگاه جهان اسلام (ISC)	۳
مجلات علمی - ترویجی مورد تأیید وزارتین و حوزه‌های علمیه مصوب کمیسیون نشریات علمی حوزوی	۱	۱
مقالات منتشر شده در (Web of Science) براساس ماده چهار بند ب شیوهنامه پادش مقالات Scopus و مجلات علمی و تخصصی دانشگاه	۱	۱
ثبت پست معین بین‌المللی مستخرج از طرح که اصل مبرک به تأیید معاونت پژوهش و فناوری رسیده باشد.	۵	۵

* به مجلات نمایه شده در سایر پایگاهها و همچنین مجلاتی که در لیست سیاه اعلام شده از سوی وزارتین فرار دارند امتیازی جهت تسویه تعلق نمی‌گیرد.

تهران، مبنی سبیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷
تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰
نمابر: ۲۳۴۴۱۵۱۱
گشتی لکترونیک
Http://www.pnu.ac.ir

به تصویب شورای دانشگاه رسید
شماره ۱۲۹ تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۳
امضاء



تاریخ:
شماره:
پیوست:

ماده ۷: مواردی که در این آیین نامه تعریف نشده و با مرجع تشخیص آن تعیین نگردیده است، توسط شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین خواهد شد.

این آیین نامه مشتمل بر ۷ ماده و ۲۲ تبصره پس از تصویب در سیصد و هشتاد و سومین جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۸، در یکصد و بیست و نهمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۳۰ به تصویب شورای دانشگاه پیام نور رسید و از تاریخ ابلاغ به مدت دو سال لازم الاجرا می باشد. مرجع پیشنهاد تغییرات معاونت پژوهش و فناوری و مرجع تصویب تغییرات شورای دانشگاه است. با ابلاغ این آیین نامه، کلیه بخشنامه ها، آیین نامه ها و دستورالعمل های مغایر لغو و بلا اثر می شود. تا ابلاغ آیین نامه جدید، این آیین نامه دارای اعتبار است. /۱۱/

به تصویب شورای دانشگاه رسید
شماره ۱۲۹ تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۳۰
امضاء

تهران، مینی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
حیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۴۶۹۷-۱۹۳۹۵
تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰
نمابر: ۲۳۴۴۱۵۱۱
نشانی الکترونیک

[Http://www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir)